

第 10 章

その他の業務

この章では、必要に応じて行う業務について説明します。

10.1	利用者情報の変更	10-2
(1)	自分の利用者暗証番号を変更する	10-2
(2)	自分の利用者確認暗証番号を変更する	10-3
(3)	自分の利用者Eメールアドレスを設定／変更する	10-4
10.2	現在の状況の確認	10-5
(1)	利用者情報を照会する	10-5

10.1 利用者情報の変更

自分の「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」「利用者 E メールアドレス」を変更します。

(1) 自分の利用者暗証番号を変更する

自分の利用者暗証番号を変更します。

補足

◆ セキュリティの向上のため、利用者暗証番号は定期的に変更することをお勧めします。

- ① 利用者メニューで、**利用者情報変更**—**利用者暗証番号変更**をクリックします。

⇒ 「利用者暗証番号変更」画面が表示されます。

- ② 「現在の利用者暗証番号」を入力します。

※ ソフトウェアキーボードを使用する場合は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックします。

参照 ソフトウェアキーボードの使い方については、1.2「(3) ソフトウェアキーボードについて」参照

- ③ 「新しい利用者暗証番号」を入力し、確認のために「新しい利用者暗証番号再入力」にもう一度入力します。

- ④ **OK**をクリックします。

⇒ 「利用者暗証番号変更完了」画面が表示されます。

※ 変更を取り止める場合は**キャンセル**をクリックします。

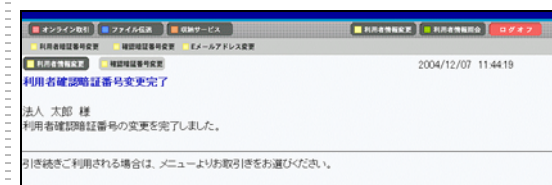
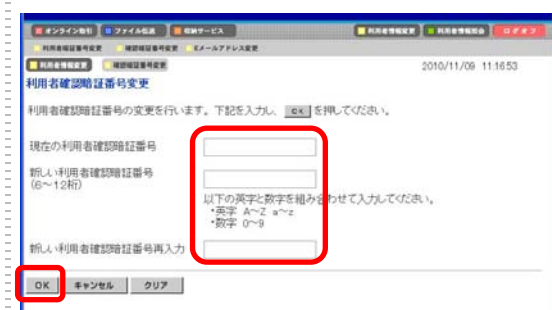
※ 入力値をすべてクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

(2) 自分の利用者確認暗証番号を変更する

自分の利用者確認暗証番号を変更します。

補足

◆ セキュリティの向上のため、利用者確認暗証番号は定期的に変更することをお勧めします。



① 利用者メニューで、**利用者情報変更**—**確認暗証番号変更**をクリックします。

⇒ 「利用者確認暗証番号変更」画面が表示されます。

② 「現在の利用者確認暗証番号」を入力します。

③ 「新しい利用者確認暗証番号」を入力し、確認のために「新しい利用者確認暗証番号再入力」にもう一度入力します。

④ **OK**をクリックします。



⇒ 「利用者確認暗証番号変更完了」画面が表示されます。

※ 変更を取り止める場合は**キャンセル**をクリックします。

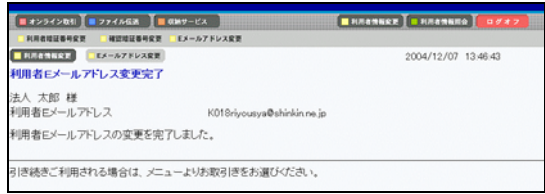
※ 入力値をすべてクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

(3) 自分の利用者 E メールアドレスを設定／変更する

自分の利用者 E メールアドレスを設定／変更します。

↓



① 利用者メニューで、**利用者情報変更**—**Eメールアドレス変更**をクリックします。

⇒ 「利用者 E メールアドレス変更」画面が表示されます。

② 「新しい利用者 E メールアドレス」を入力し、確認のために「新しい利用者 E メールアドレス再入力」にもう一度入力します。

③ **OK**をクリックします。

⇒ 「利用者 E メールアドレス変更完了」画面が表示されます。

※ 設定／変更を取り止める場合は**キャンセル**をクリックします。

※ 入力値をすべてクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

10.2 現在の状況の確認

現在の自分の利用状況を確認します。

(1) 利用者情報を照会する

以下の利用者情報と利用状況を確認できます。

- ・ ご契約先名、利用者名
ご契約先名およびログオン処理を行った利用者名が表示されます。
- ・ 前回ログオン日時
前回ログオン処理を行った日時が表示されます。
- ・ ご利用履歴
管理者・利用者のご利用履歴が過去 3 回分まで表示されます。
- ・ 承認待・送信待案件数
ファイル伝送ご利用業務の承認待・送信待の件数が表示されます。

補足 ◆ 承認待・送信待案件数は、ファイル伝送をご契約の場合に表示されます。

- ・ Eメールアドレス
登録されている E メールアドレスが表示されます。
- ・ 代表口座残高情報
ご契約先代表口座の現時点の残高が表示されます。
表示されない場合は、当金庫の設定により表示しないようにしています。
- ・ 代表口座入出金明細情報
ご契約先代表口座の直近 5 件の入出金明細が表示されます。
表示されない場合は、当金庫の設定により表示しないようにしています。



- ① 利用者メニューで、**利用者情報照会**—**利用者ステータス表示**をクリックします。

⇒ 「利用者ステータス」画面が表示されます。



- ② 利用者情報を確認します。

10
その他の業務

10-6