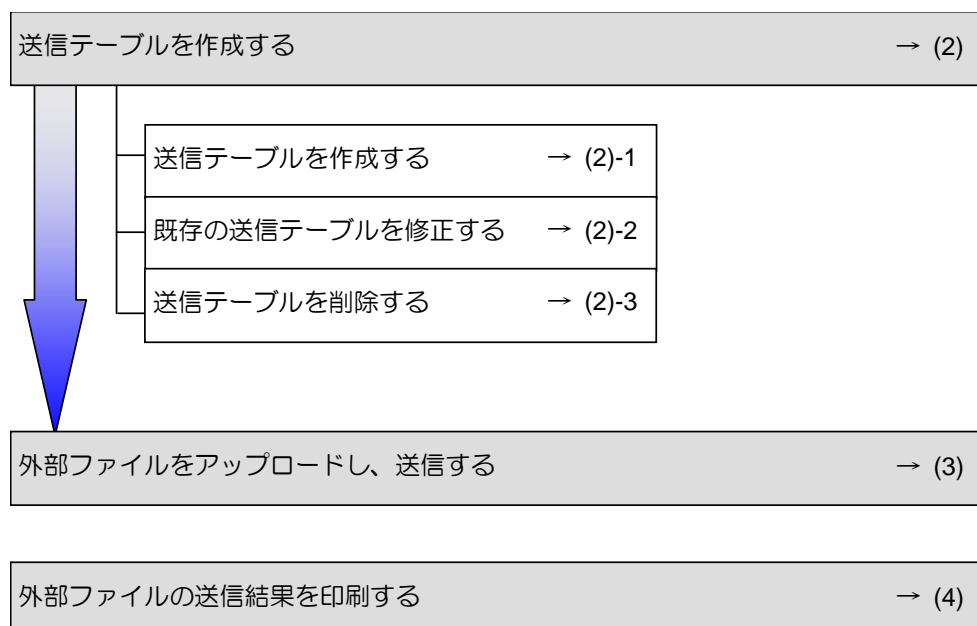


8.6 外部ファイルの送信 (外部で作成した全銀フォーマットの振込・振替データを送信する)

送信テーブルを作成し、他のアプリケーションで作成した全銀フォーマットの振込・振替データを送信する操作について説明します。

- (1) 業務の流れ
- (2) 送信テーブルを作成する
 - (2)-1 送信テーブルを作成する
 - (2)-2 既存の送信テーブルを修正する
 - (2)-3 送信テーブルを削除する
- (3) 外部ファイルをアップロードし、送信する
- (4) 外部ファイルの送信結果を印刷する

(1) 業務の流れ



(2) 送信テーブルを作成する

(2)-1 送信テーブルを作成する

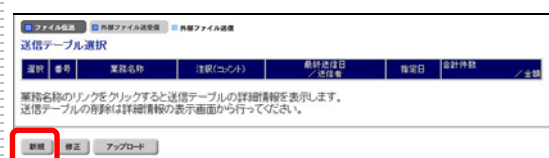
あらかじめ外部ファイル送信用のファイルをパソコン上に用意した上で、外部ファイルを送信するための送信テーブルを作成します。



① 利用者メニューで、**ファイル伝送** - **外部ファイル送受信** をクリックします。



② 「外部ファイル送信」をクリックします。
⇒ 「送信テーブル選択」画面が表示されます。



③ **新規** をクリックします。
⇒ 「送信テーブル作成」画面が表示されます。



④ 必要な情報を入力し、**登録** をクリックします。

設定項目	説明
金融機関接続情報の枝番コード	金融機関接続情報の枝番コードを選択します。リンクをクリックすると、金融機関接続情報の詳細が表示されます。
業務名称	プルダウンメニューから業務名称を選択します。
新しい論理ディスクファイルパス名	送信するファイルの保存先を設定します。※1
レコード長	業務名称を設定すると、自動的に入力されます。
ファイル名	
注釈（コメント）	必要に応じて、注釈（コメント）を入力します。注釈（コメント）は、「送信テーブル選択」画面に表示されます。

※1 Internet Explorer8.x をご利用のお客様は、信頼済みサイトにインターネットバンキングの URL を登録する必要があります。

《設定方法》

ブラウザ→「ツール」→「インターネットオプション」→「セキュリティ」→「信頼済みサイト」を選択し、「サイト」ボタンをクリックして法人 IB の URL を追加してください。

電子証明書方式(注)：
<https://houjin-cl.shinkinbanking.com>

ID・パスワード方式：
<https://houjin.shinkinbanking.com>

(注) Windows Vista の場合は、電子証明書方式の場合も「<https://houjin.shinkinbanking.com>」を登録します。

※ 登録を取り止めて「送信テーブル選択」画面に戻る場合は、**キャンセル** をクリックします。

⇒ 「送信テーブル一覧」画面が表示されます。作成した送信テーブルが一覧に追加されています。

(2)-2 既存の送信テーブルを修正する

いったん作成した送信テーブルを修正します。



① 利用者メニューで、**ファイル伝送** - **外部ファイル送受信** をクリックします。



② 「外部ファイル送信」をクリックします。
⇒ 「送信テーブル選択」画面が表示されます。



③ 修正する外部ファイルの「選択」欄にチェックを入れ、**修正** をクリックします。
⇒ 「送信テーブル作成」画面が表示されます。



④ 必要な情報を修正し、**登録** をクリックします。
参照 設定項目については、前述の「(2)-1 送信テーブルを作成する」参照
※ 修正を取り止めて「送信テーブル選択」画面に戻る場合は、**キャンセル** をクリックします。
⇒ 「送信テーブル一覧」画面に戻ります。

(2)-3 送信テーブルを削除する

送信テーブルを削除します。

	<p>① 利用者メニューで、ファイル伝送—外部ファイル送受信をクリックします。</p>																																			
	<p>② 「外部ファイル送信」をクリックします。 ⇒ 「送信テーブル選択」画面が表示されます。</p>																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>選択</th> <th>業務名称</th> <th>注釈(コメント)</th> <th>最終送信日 / 送信者</th> <th>指定日</th> <th>合計件数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>総合振込</td> <td></td> <td>-- / --</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>給与振込</td> <td></td> <td>-- / --</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>賞与振込</td> <td></td> <td>-- / --</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>請求口座振替</td> <td></td> <td>-- / --</td> <td>--</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>	選択	業務名称	注釈(コメント)	最終送信日 / 送信者	指定日	合計件数	金額	<input type="checkbox"/>	総合振込		-- / --	--	--	--	<input type="checkbox"/>	給与振込		-- / --	--	--	--	<input type="checkbox"/>	賞与振込		-- / --	--	--	--	<input type="checkbox"/>	請求口座振替		-- / --	--	--	--	<p>③ 削除する外部ファイルの「業務名称」をクリックします。 ⇒ 「送信テーブル詳細情報」画面が表示されます。</p>
選択	業務名称	注釈(コメント)	最終送信日 / 送信者	指定日	合計件数	金額																														
<input type="checkbox"/>	総合振込		-- / --	--	--	--																														
<input type="checkbox"/>	給与振込		-- / --	--	--	--																														
<input type="checkbox"/>	賞与振込		-- / --	--	--	--																														
<input type="checkbox"/>	請求口座振替		-- / --	--	--	--																														
	<p>④ 削除をクリックします。 ※ 削除せずに「送信テーブル選択」画面に戻る場合は、確認をクリックします。 ⇒ 確認メッセージが表示されます。</p>																																			
	<p>⑤ OKをクリックします。 ⇒ 「送信テーブル選択」画面が表示されます。 ※ 削除しない場合は、キャンセルをクリックします。</p>																																			

(3) 外部ファイルをアップロードし、送信する

外部ファイルをアップロードして、送信してください。



① 利用者メニューで、**ファイル伝送**—**外部ファイル送受信**をクリックします。



② 「外部ファイル送信」をクリックします。
⇒ 「送信テーブル選択」画面が表示されます。



③ アップロードする外部ファイルの「選択」欄にチェックを入れ、**アップロード**をクリックします。

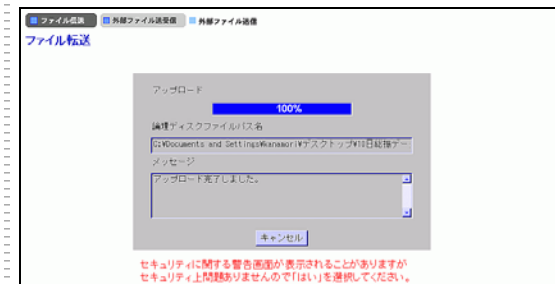
※ 1データしか選択できません。

※ 「送信テーブル選択」画面で「業務名称」をクリックすると、「送信テーブル詳細情報」画面が表示され、詳細を確認することができます。



⇒ 「ファイル転送」画面が表示され、転送が開始されます。転送が終了すると、「送信確認」画面が表示されます。

※ ファイル転送中にブラウザの「戻る」ボタンをクリックしないでください。転送が正しく終了しない場合があります。



送信確認
内容を確認し、送信を押してください。(※:任意入力)

業務名称 給与振込
注釈(コメント) 貯蓄信用金庫用
サイクル番号

依頼人情報
<<3ファイル中1件目を表示>>

振込日	06月20日	金融機関名	デモンストロ
金融機関コード	1111	支店名	本支店
支店コード	001	口座番号	11111111
預金種目	普通	依頼人コード	0000000001
依頼人コード	0000000001	依頼人カナ名	37777777777777
合計件数	20件	合計金額	¥250,000

利用者確認暗証番号

送信 キャンセル

④ 外部ファイルの内容を確認します。

※ 送信データの事前チェックでエラーが検出された場合は、画面下部に「事前チェックでエラーを検出しました。」という内容が表示されます。この場合は、データの修正を行う必要があります。

参照 事前チェックエラーの対処方法については、9.3「(1)事前チェックエラーの詳細を表示する」参照

⑤ 必要に応じて、サイクル番号を入力します。

※ サイクル番号が未入力の場合は、自動採番されます。

※ サイクル番号は、送信する際に送信日の伝送の順番をカウントアップして送信回数を識別するものです。

※ 送信するファイルがマルチファイルの場合は、プルダウンメニューでファイルを選択し、それぞれのファイル内容を確認します。

⑥ 送信する場合は、「利用者確認暗証番号」を入力し、「送信」をクリックします。

※ 再送信の場合は、「送信」の代わりに「再送信」が表示されます。

※ 送信を取り止めて「送信テーブル選択」画面に戻る場合は、「キャンセル」をクリックします。

※ 「送信」/「再送信」をクリックした後にセキュリティ警告画面が表示される場合は、セキュリティの承認が必要です。

参照 セキュリティの承認については、9.3「(2)セキュリティ警告を確認する」参照

※ 「パスワード入力」画面が表示された場合の対処
「全銀パスワード」または「ファイルアクセスキー」が未設定の場合は、「パスワード入力」画面が表示されます。

法人IB申込書(控)に記載された「全銀パスワード」および「ファイルアクセスキー」を、半角数字6桁で入力し、「了解」をクリックします。

なお、この後にセキュリティ警告画面が表示される場合は、セキュリティの承認が必要です。

参照 セキュリティの承認については、9.3「(2)セキュリティ警告を確認する」参照

ファイル伝送

伝送準備中 0%

メッセージ
伝送は準備中です。

次へ

セキュリティに関する警告画面が表示されることがありますがセキュリティ上問題ありませんので「はい」を選択してください。

⇒ 「ファイル伝送」画面が表示され、送信が開始されます。送信が終了すると、「送信結果」画面が表示されます。

※ 送信中にブラウザの「戻る」ボタンをクリックしないでください。送信が正しく終了しない場合があります。



⑦ 内容を確認します。

- ※ 特に「ステータス」欄が「正常送信」となっていることを確認してください。
- ※ 同時に、印刷画面も別ウィンドウで表示されます。



「送信結果」画面を印刷する場合は印刷をクリックします。

⑧ 確認をクリックします。

- ⇒ 送信が完了し、「送信テーブル選択」画面に戻ります。
- ※ 送信処理は、確認をクリックすることで完了します。確認をクリックせずに「外部ファイル送受信」などのファイル伝送メニューをクリックすると、業務中断メッセージ画面または再送信確認画面が表示されます。
- 参照** 業務中断メッセージ画面および再送信確認画面の詳細については、9.3「(3) 送受信結果未確認/ファイル伝送中断結果を確認する」参照

(4) 外部ファイルの送信結果を印刷する

外部ファイルの送信結果を印刷します。



① 利用者メニューで、

- ファイル伝送 - 外部ファイル送受信をクリックして、「通信結果報告書印刷」をクリックします。

⇒ 「通信結果報告書印刷範囲指定」画面が表示されます。



② 印刷する範囲を指定して印刷をクリックします。

参照

- ◆ 通信結果報告書の印刷についての詳細は、9.4「(2) 振込/振替/入出金明細データの送受信結果を印刷する」参照