

第 8 章

日常業務（ファイル伝送）

この章では、ファイル伝送の機能について説明します。

8.1 ファイル伝送の種類	8-3
8.2 総合振込	8-5
(1) 業務の流れ	8-6
(2) 受取人マスタを登録する	8-7
(3) 振込データを作成する	8-12
(4) 振込データを承認する	8-18
(5) 振込データを送信／再送信する	8-19
(6) 振込データを印刷する	8-22
(7) 依頼人マスタを参照する	8-24
8.3 給与・賞与振込	8-25
(1) 業務の流れ	8-26
(2) 従業員マスタを登録する	8-27
(3) 振込データを作成する	8-32
(4) 振込データを承認する	8-38
(5) 振込データを送信／再送信する	8-39
(6) 振込データを印刷する	8-42
(7) 依頼人マスタを参照する	8-44
8.4 預金口座振替	8-45
(1) 業務の流れ	8-46
(2) 支払人マスタを登録する	8-47
(3) 振替データを作成する	8-53
(4) 振替データを承認する	8-59
(5) 振替データを送信／再送信する	8-60
(6) 振替データを印刷する	8-63
(7) 振替結果データを受信する	8-65
(8) 委託者マスタを参照する	8-71

8.5 入出金明細データの受信	8-72
(1) 業務の流れ	8-72
(2) 入出金明細データを受信／再受信する	8-73
(3) 受信した入出金明細データの明細を照会／印刷する	8-76
(4) 受信した入出金明細データをダウンロードする	8-77
(5) 入出金明細データの受信結果を印刷する	8-78
8.6 外部ファイルの送信（外部で作成した全銀フォーマットの振込・振替データを送信する）	8-79
(1) 業務の流れ	8-79
(2) 送信テーブルを作成する	8-80
(3) 外部ファイルをアップロードし、送信する	8-83
(4) 外部ファイルの送信結果を印刷する	8-85
8.7 外部ファイルの受信（結果データを全銀フォーマットで受信する）	8-86
(1) 業務の流れ	8-86
(2) 受信テーブルを作成する	8-87
(3) 結果データを全銀フォーマットで受信する	8-90
(4) 外部ファイルの受信結果を印刷する	8-92

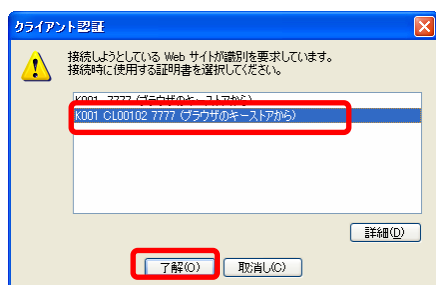
8.1 ファイル伝送の種類

ファイル伝送には、以下の業務があります。

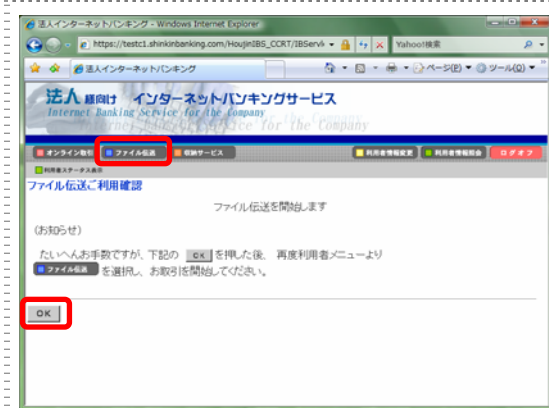
業務	説明	節番号
総合振込	振込に必要な「受取人マスタ」を登録し、振込データを作成します。作成した振込データは、承認処理を行った上で、送信します。	8.2
給与・賞与振込	振込に必要な「従業員マスタ」を登録し、振込データを作成します。作成した振込データは、承認処理を行った上で、送信します。	8.3
預金口座振替	振替に必要な「支払人マスタ」を登録し、振替データを作成します。作成した振替データは、承認処理を行った上で、送信します。また、預金口座振替結果データを受信します。	8.4
入出金明細データの受信	利用口座の入出金明細データの受信／照会／印刷／ダウンロードを行います。	8.5
外部ファイルの送信	送信テーブルを作成し、他のアプリケーションで作成した全銀フォーマットの振込・振替データを送信します。	8.6
外部ファイルの受信	受信テーブルを作成し、結果データを全銀フォーマットで受信します。	8.7

● 電子証明書の選択画面が表示される場合について（Windows XP の場合）

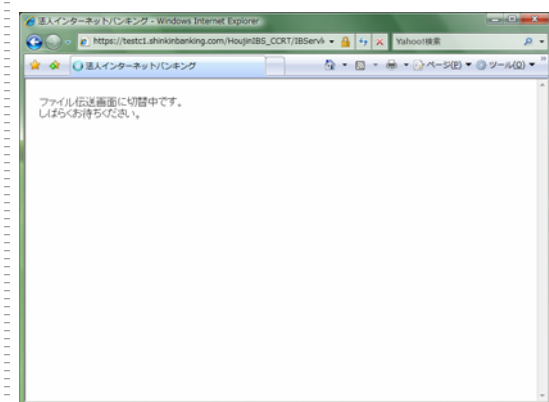
ファイル伝送の処理を行う際、電子証明書の選択画面が表示されることがあります。この場合は、ログオン時に選択した電子証明書を指定し、**了解**をクリックします。



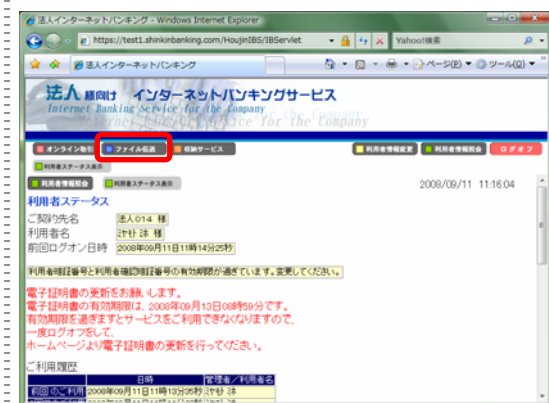
● ファイル伝送ご利用確認画面について（Windows Vista の場合）



- ① **ファイル伝送**をクリックします。
⇒ 「ファイル伝送ご利用確認」画面が表示されます。
- ② **OK**をクリックします。
⇒ 「ファイル伝送画面」への切替え画面が表示されます。



- ③ ID・パスワードモードへ、自動的に切り替わります。
⇒ 「利用者ステータス」画面が表示されます。



- ④ **ファイル伝送**をクリックします。



- ⑤ お取引を行う業務のボタンをクリックします。
⇒ 選択した業務のトップ画面が表示され、お取引が可能になります。