# 8.7 外部ファイルの受信（結果データを全銀フォーマットで受信する）

受信テーブルを作成し、結果データを全銀フォーマットで受信する操作を説明します。


(1) 業務の流れ

(2) 受信テーブルを作成する

(2)-1 受信テーブルを作成する

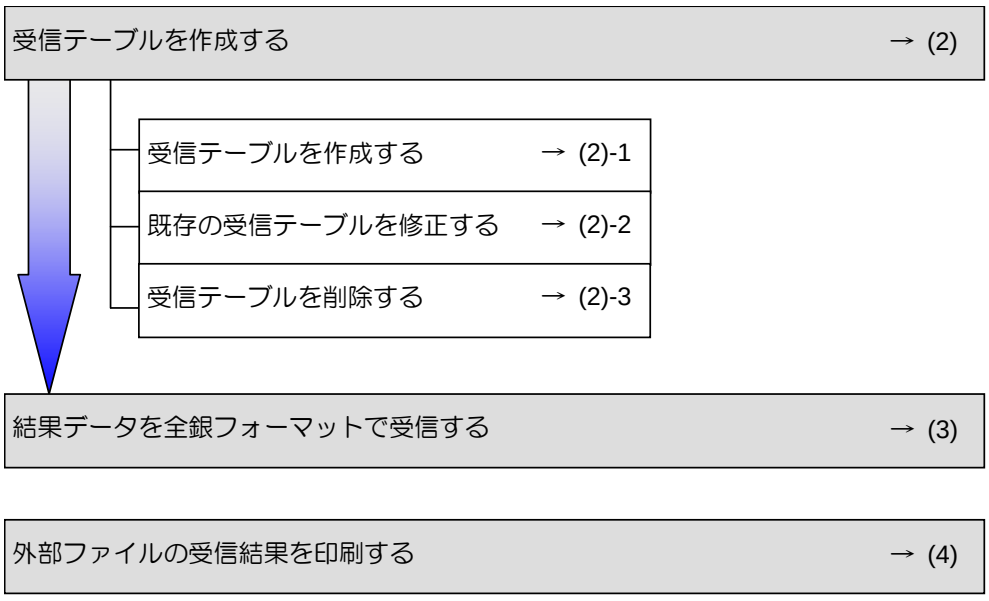
(2)-2 既存の受信テーブルを修正する

(2)-3 受信テーブルを削除する

(3) 結果データを全銀フォーマットで受信する

(4) 外部ファイルの受信結果を印刷する


## (1) 業務の流れ

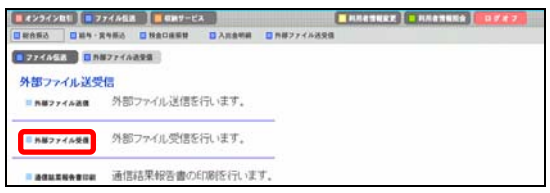


## (2) 受信テーブルを作成する

### (2)-1　受信テーブルを作成する

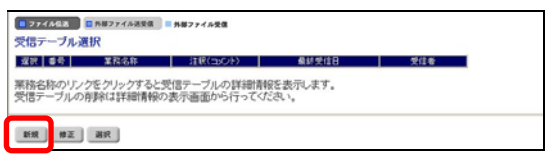
あらかじめ外部ファイル受信用のファイルをパソコン上に用意した上で、外部ファイルを受信するための受信テーブルを作成します。

① 利用者メニューで、
ファイル伝送ー外部ファイル送受信をクリックします。




② 「外部ファイル受信」をクリックします。

⇒　「受信テーブル選択」画面が表示されます。




③ 新規をクリックします。

⇒　「受信テーブル作成」画面が表示されます。

④ 必要な情報を入力し、登録をクリックします。

| 設定項目 | 説　明 |
|---|---|
| 金融機関接続情報の枝番コード | 金融機関接続情報の枝番コードを選択します。<br>リンクをクリックすると、金融機関接続情報の詳細が表示されます。 |
| 業務名称 | プルダウンメニューから業務名称を選択します。 |
| 新しい論理ディスクファイルパス名 | 受信するファイルの保存先を設定します。※1 |
| データ形式 | プルダウンメニューからデータ形式を選択します。 |
| レコード長 | 業務名称を設定すると、自動的に入力されます。 |
| ファイル名 | |
| 注釈（コメント） | 必要に応じて、注釈（コメント）を入力します。<br>注釈（コメント）は、「受信テーブル選択」画面に表示されます。 |

※1 Internet Explorer8.x をご利用のお客様は、信頼済みサイトにインターネットバンキングの URL を登録する必要があります。

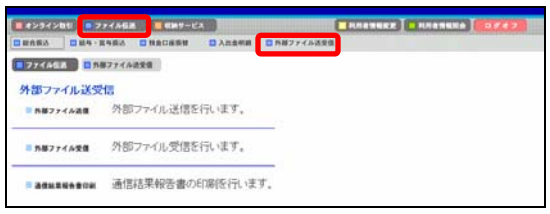
≪設定方法≫
ブラウザ→「ツール」→「インターネットオプション」→「セキュリティ」→「信頼済みサイト」を選択し、「サイト」ボタンをクリックして法人 IB の URL を追加してください。
電子証明書方式(注)：
https://houjin-cl.shinkinbanking.com
ID・パスワード方式：
https://houjin.shinkinbanking.com
(注) Windows Vista の場合は、電子証明書方式の場合も「https://houjin.shinkinbanking.com」を登録します。

※　登録を取り止めて「受信テーブル選択」画面に戻る場合は、キャンセルをクリックします。

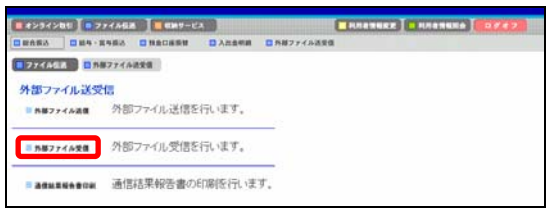
⇒　「受信テーブル一覧」画面が表示されます。作成した受信テーブルが一覧に追加されています。

## (2)-2　既存の受信テーブルを修正する

いったん作成した受信テーブルを修正します。

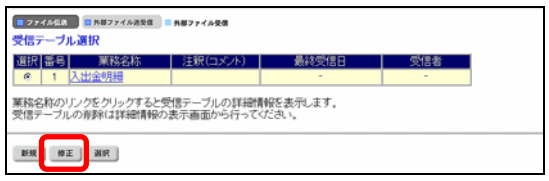



① 利用者メニューで、
ファイル伝送―外部ファイル送受信をクリックします。



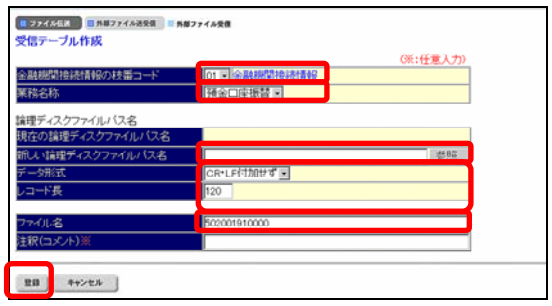

② 「外部ファイル受信」をクリックします。

⇒　「受信テーブル選択」画面が表示されます。




③ 修正する外部ファイルの「選択」欄にチェックを入れ、修正をクリックします。

⇒　「受信テーブル作成」画面が表示されます。




④ 必要な情報を修正し、登録をクリックします。

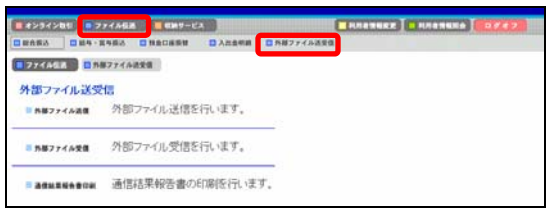
参照 設定項目については、前述の「(2)-1 受信テーブルを作成する」参照

※ 修正を取り止めて「受信テーブル選択」画面に戻る場合は、キャンセルをクリックします。

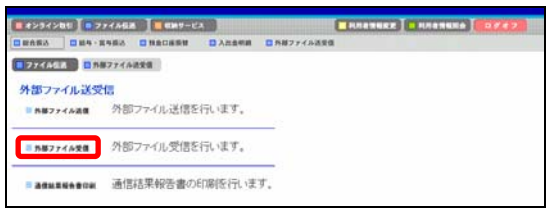
⇒　「受信テーブル選択」画面に戻ります。

## (2)-3　受信テーブルを削除する

受信テーブルを削除します。

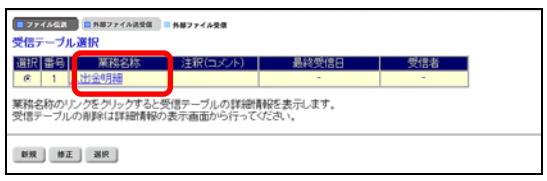



① 利用者メニューで、
ファイル伝送－外部ファイル送受信をクリックします。




② 「外部ファイル受信」をクリックします。

⇒　「受信テーブル選択」画面が表示されます。




③ 削除する外部ファイルの「業務名称」をクリックします。

⇒　「受信テーブル詳細情報」画面が表示されます。

④ 削除をクリックします。

※ 削除せずに「受信テーブル選択」画面に戻る場合は、確認をクリックします。

⇒　確認メッセージが表示されます。

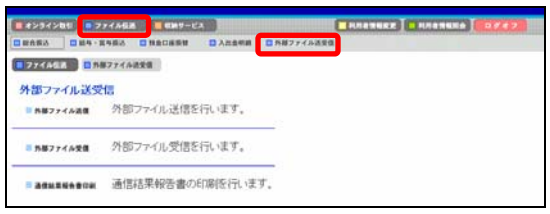
⑤ OKをクリックします。

⇒　「受信テーブル選択」画面が表示されます。

※ 削除しない場合は、キャンセルをクリックします。

## (3) 結果データを全銀フォーマットで受信する

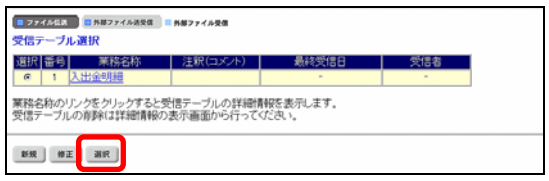
外部で作成された結果データを全銀フォーマットで受信します。




① 利用者メニューで、
ファイル伝送ー外部ファイル送受信をクリックします。

② 「外部ファイル受信」をクリックします。

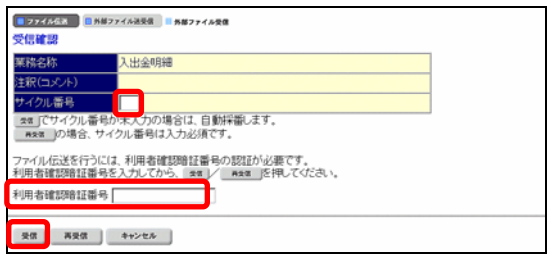
⇒ 「受信テーブル選択」画面が表示されます。




③ 受信する外部ファイルの「選択」欄にチェックを入れ、選択をクリックします。

※ 「受信テーブル選択」画面で「業務名称」をクリックすると、「受信テーブル詳細情報」画面が表示され、詳細を確認することができます。

⇒ 「受信確認」画面が表示されます。




④ 外部ファイルの内容を確認します。

⑤ 必要に応じて、サイクル番号を入力します。

※ サイクル番号が未入力の場合は、自動採番されます。

※ サイクル番号は、受信する際に受信日の伝送の順番をカウントアップして受信回数を識別するものです。

⑥ 受信する場合は、「利用者確認暗証番号」を入力し、受信をクリックします。

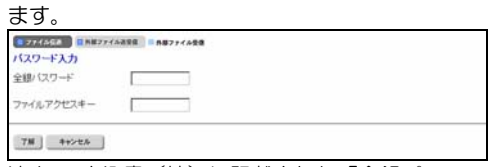
※ 再受信の場合は、受信の代わりに再受信が表示されます。

※ 受信を取り止めて「受信テーブル選択」画面に戻る場合は、キャンセルをクリックします。

※ 受信または再受信をクリックした後にセキュリティ警告画面が表示される場合は、セキュリティの承認が必要です。

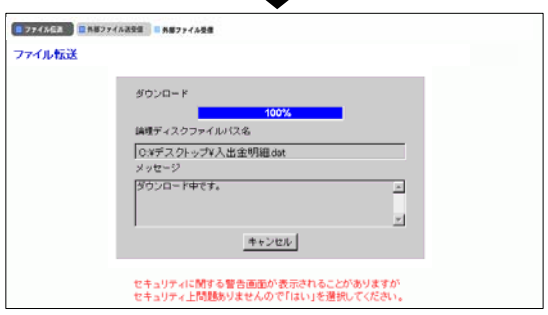
参照 セキュリティの承認については、9.3「(2)セキュリティ警告を確認する」参照

※ 「パスワード入力」画面が表示された場合の対処
「全銀パスワード」または「ファイルアクセスキー」が未設定の場合は、「パスワード入力」画面が表示されます。




法人 IB 申込書（控）に記載された「全銀パスワード」および「ファイルアクセスキー」を、半角数字 6 桁で入力し、了解をクリックします。
なお、この後にセキュリティ警告画面が表示される場合は、セキュリティの承認が必要です。

参照 セキュリティの承認については、9.3「(2)セキュリティ警告を確認する」参照




⇒ 「ファイル伝送」画面が表示され、受信が開始されます。
当金庫から IB センターを経由して、お客様のパソコンにデータが取り込まれます。
受信が終了すると、「受信結果」画面が表示されます。

※ 受信中にブラウザの「戻る」ボタンをクリックしないでください。受信が正しく終了しない場合があります。

⑦ 内容を確認します。

※ 特に「ステータス」欄が「正常受信」となっていることを確認してください。

※ 同時に、印刷画面も別ウィンドウで表示されます。

「受信結果」画面を印刷する場合は印刷をクリックします。

⑧ 確認をクリックします。

⇒ 受信が完了し、「受信テーブル選択」画面に戻ります。

※ 受信処理は、確認をクリックすることで完了します。
確認をクリックせずに「外部ファイル送受信」などのファイル伝送メニューをクリックすると、業務中断メッセージ画面または再送信確認画面が表示されます。

参照 業務中断メッセージ画面および再送信確認画面の詳細については、9.3「(3) 送受信結果未確認／ファイル伝送中断結果を確認する」参照

## (4) 外部ファイルの受信結果を印刷する

外部ファイルの受信結果を印刷します。

① 利用者メニューで、ファイル伝送ー外部ファイル送受信をクリックして、「通信結果報告書印刷」をクリックします。

⇒ 「通信結果報告書印刷範囲指定」画面が表示されます。

② 印刷する範囲を指定して印刷をクリックします。

参照

◆ 通信結果報告書の印刷についての詳細は、9.4「(2) 振込／振替／入出金明細データの送受信結果を印刷する」参照